



III. பவூலே ஸாலாகீகடீன் ஙகன/ குடும்ப அங்கத்தவர்களின் விபரங்கள்

நல பெயர்	வியச வயது	ஸீத்ரி/பூர்ஷ ஙாவிய ஆண்/பெண்	நடடகல உறவு
1) .....	.....	.....	.....
2) .....	.....	.....	.....
3) .....	.....	.....	.....
4) .....	.....	.....	.....
5) .....	.....	.....	.....

IV. டுநல ஸியலு டேநால ஸீவன்வனேனே ஸகல நிலசேட ஔ/நடந :- .....  
தற்போது அணைவரும் வாழ்வது ஔரே வீட்டிலா ஆம்/இல்லை

- ❖ டாடார ஔலூலீ கரந காரகூச :- டலூன் நிலசக ஸாடா ஙகீல (I,II கலால ஸமீபூர்ஷ கல ஸூகூ) / திலைந நிலச டலூன்வடீயா கர ஙகீலல (I,III கலால ஸமீபூர்ஷ கல ஸூகூ)  
உதவிகோருவதற்கான காரணம் :- புதிய வீடலான்றிலை நிரமாணித்தல் (I,II பிரிவுகள் பூர்த்திசெய்யப்படுதல் வேண்டும்)/ இரூக்கின்ற வீட்டினைப் பழுதுபார்ப்பதற்கு (I, III பிரிவுகள் பூர்த்தி செய்யப்படுதல் வேண்டும்)

II கலால / பிரிவு II

- ❖ டலன் நிலசக நடகீல ஸடா ஔலூலீகரந டய மல கலால ஸமீபூர்ஷ கல ஸூகூ.  
புதிய வீடலான்றிலை நிரமாணிப்பதற்குக் கோருபவர் இப்பிரிவினைப் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.

15. ஔலூலீகரூ ஸகூ ஔலலக் திலைட ஸகி ஸுலாகூ ஙா ஸீலீல (ஸகா ஸலகக லல ஸககிக கரந டட ஔபூ ஸலக டலூகன். டகூபூசகிகயா நல கிரீல ஙே ஸபூ டகிகிய லீலீல ஙார ஙக ஙலகூகிய. டரூலய ஙா டகிகிய திகாாஙகூலல ஔலல ஙீலகலக் நடகி டாலல ஸகிந நடகூன்நன் டடேஸா நிலச ஔடீகரஙகீல ஸடா ரசலே டடார லலா டீலே ஙீலூல மகீன் ஸலராடீல டவலா லே.)  
கோருபவரிடம் கானியுள்ளதா அதன் அளவு மற்றும் அமைவிடம் (உண்மையான பிரதி ஙன்பதை அத்தாட்சிப்படுத்தும் உறுதியின் பிரதியிலை இணைக்கவும். பதிலாளரிலைப் பெயரிடுதல் அல்லது பின்னூரித்து ஙழுதுதல் கையேற்க முடியாது. மரபு மற்றும் உரிமையிலை, ஸட்டரீதியில் காணி. உரித்தற்ற அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கு, வீட்டினை நிரமாணிப்பதற்கு அரசின் உதவி வழங்கும் உடன்படிக்கையினூடாக கையளித்தல் அவசியமாகும்.)

16. டலன் நிலசக ஸூடீலல ஔலூலீ கரகீ நல, ஔலூலீ கரந ஡ூடல ரூ :- .....

புதிய வீடலான்றிலை நிரமாணிப்பற்குக் கோருவதாயின், கோரும் நிதி ரூபா.  
(ஸகீடீ ஸூடீலல லலாலலரலன்நு வந நிலசே ஸூலூஸீல ஙா டூஸீலலேன்நு வநகூஷகூ கிலடாரீலே கிரீடேலய ஙா பூடேலீய லேகல மகீன் டகூலக கர டலூகன்ந / அதில், நிரமாணிப்பதற்கு ஙதிர்பார்க்கும் வீட்டின் வரைபடம் மற்றும் மதிப்பீட்டினை தலாழில்நூட்ப உத்தியோகத்தரின் பரிந்துரை மற்றும் பிரதேச செயலாளரின் அங்கீகாரத்துடன் இணைக்கவும்)

஡ூல டூஸீலலேன்நு ஙக	லைநன் டாடார மகீன் ஸக	ரசலேன் ஔலூலீ கரந
஡ூடல ரூ	நலா வீகீன் ஸபயா ஙக ஙகி ஡ூடல ரூ.	டாடார ஡ூடல ரூ.
மலாத்த மதிப்பீடு	மற்றும் ஙணைய உதவிகளினூடாக மற்றும்	அரசிடமிருந்து கோரும்
ரூபா	தன் மூலம் ஈடுசெய்யக்கூடிய நிதி ரூபா	உதவி நிதி ரூபா



21. இவ்வடிவத்தில் அலுவலர் மூலம் பணியை செயல்படுத்தும் முறை (அதில் பணியாற்றும்பதற்கு எதிர்பார்க்கும் வீட்டின் தங்களுக்குத் தேவையான உதவி நிதியினை பின்வருமாறு குறிப்பிடவும். (அதில் பணியாற்றும்பதற்கு எதிர்பார்க்கும் வீட்டின் திட்டம் மற்றும் மதிப்பீட்டினை தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தரின் பரிந்துரை மற்றும் பிரதேச செயலாளரின் அங்கீகாரத்தினைப் பெற்று இணைக்கவும்.)

மூல அலுவலர் மூலம்	வெளியே அலுவலர் மூலம்	புறநகர் ஓய்வூதிய
புறநகர் மூலம்	புறநகர் மூலம்	புறநகர் மூலம்
புறநகர் மூலம்	புறநகர் மூலம்	புறநகர் மூலம்
புறநகர் மூலம்	புறநகர் மூலம்	புறநகர் மூலம்

பெயர் / தகவல் :- ..... ஓய்வூதியாளர் அலுவலர் / கோருபவரின் பெயர்

**❖ இவ்வடிவத்தில் வாரியம் / கிராம உத்தியோகத்தரின் அறிக்கை**

புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம்

புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம்

- புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம்
- புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம்
- புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம்
- புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம் / புறநகர் மூலம்

மேலே ஓய்வூதியாளர் ரூ. 6000 டி புறநகர் மூலம் அளிக்கும் முறை / புறநகர் மூலம் அளிக்கும் முறை / புறநகர் மூலம் அளிக்கும் முறை / புறநகர் மூலம் அளிக்கும் முறை / புறநகர் மூலம் அளிக்கும் முறை / புறநகர் மூலம் அளிக்கும் முறை / புறநகர் மூலம் அளிக்கும் முறை / புறநகர் மூலம் அளிக்கும் முறை / புறநகர் மூலம் அளிக்கும் முறை / புறநகர் மூலம் அளிக்கும் முறை

பெயர் / தகவல் :- ..... அலுவலர் / பெயர் :- .....  
 பெயர் / தகவல் :- ..... அலுவலர் / பெயர் :- .....

**සමාජ සේවා නිලධාරී/සමාජ සංවර්ධන සහකාර/සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා) නිර්දේශය  
 சமூக சேவைகள் உத்தியோகத்தர்/சமூக அபிவிருத்தி உதவியாளர்/அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்  
 (சமூக சேவைகள்) பரிந்துரை**

(සමාජ සේවා නිලධාරී/සමාජ සංවර්ධන සහකාර/සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා) ස්ථානීයව සිදු කරනු ලබන පරීක්ෂණයේදී දැනට පදිංචි නිවස හා ආබාධ සහිත තැනැත්තා සමඟ ජායාරූප සහිත වාර්තාවක් හා නිවස සෑදීමට බලාපොරොත්තු වන නිවසේ ලිපිනයෙහි මාර්ග සිතියමක් ද සම්පූර්ණ කරන්න)

(சமூக சேவைகள் உத்தியோகத்தர்/சமூக அபிவிருத்தி உதவியாளர்/அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (சமூக சேவைகள்) இடம் தொடர்பில் முன்னெடுக்கும் புலனாய்வில் தற்போதுள்ள வீடு, அங்கவீனமுற்ற நபரின் புகைப்படத்துடன் அறிக்கை மற்றும் வீட்டினைக் கட்டுவதற்கு எதிர்பார்க்கும் வீட்டின் முகவரியின் விதி வரைபடத்தினையும் இணைக்கவும்)

දිනය/ திகதி :- .....

අත්සන/ ஒப்பம் :- .....

සමාජ සේවා නිලධාරී/සමාජ සංවර්ධන සහකාර/සංවර්ධන නිලධාරී  
 சமூக சேவைகள் உத்தியோகத்தர்/சமூக அபிவிருத்தி  
 உதவியாளர்/அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்  
 (නිලවිද්‍යාව තබන්න/ இறப்பர் முத்திரையிடவும்)

**❖ ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය/ பிரதேச செயலாளரின் பரிந்துரை**

ඉල්ලුම්කරුට නිවසක් සාදා ගැනීමට මීට පෙර රජයෙන් / රාජ්‍ය බැංකුවකින් / අරමුදලකින් ආධාර ලැබී ඇත/නැත

விண்ணப்பதாரருக்கு வீட்டினை நிர்மாணிப்பதற்கு இதற்கு முன்னர் அரசின் மூலம்/அரச வங்கியின் மூலம்/நிதியத்தின் மூலம் உதவி வழங்கப்பட்டுள்ளது/வழங்கப்படவில்லை.

ලැබී ඇත්නම් විස්තර සඳහන් කරන්න මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය අනුව රජයෙන් සපයන ආධාර මුදල අපතේ යා නොදී අධිකේෂණය කිරීමට හා ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීමට බාධාවක් නැති අතර, මෙම ආධාර මුදල නිර්දේශ කරමි./නොකරමි.

கிடைக்கப் பெற்றிருப்பின் விபரங்களைக் குறிப்பிடவும். இவ் விண்ணப்பப் படிவத்தின் பிரகாரம் அரசின் மூலம் வழங்கப்படும் உதவி நிதியினை விரையமாக்காது கண்காணிப்பதற்கும் மற்றும் முன்னேற்றத்தினை அறிக்கையிடுவதற்கும் தடையேற்படாது என்பதுடன், இவ்வுதவி நிதியினைப் பரிந்துரை செய்கின்றேன்/பரிந்துரை செய்யவில்லை.

දිනය/ திகதி :- .....

අත්සන/ ஒப்பம் :- .....

ප්‍රාදේශීය ලේකම් பிரதேச செயலாளர்  
 (නිලවිද්‍යාව තබන්න/ இறப்பர் முத்திரையிடவும்)

ගමන් මාර්ග පිළිබඳ දළ සටහන/பிரயாண வழி தொடர்பான அண்ணளவான குறிப்பு

ඉහත ගමන් මාර්ගය පිළිබඳ කෙටියෙන් / மேற்குறிப்பிட்ட பிரயாண வழி தொடர்பான சுருக்கம்

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

සමාජ සේවා නිලධාරී/ සමාජ සංවර්ධන සහකාර/ සංවර්ධන නිලධාරී /(සමාජ සේවා) சமூக சேவைகள் உத்தியோகத்தர்/சமூக அபிவிருத்தி உதவியாளர்/ அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்(சமூக சேவைகள்)

දුරකතන අංකය / தொலைபேசி இலக்கம்: .....

දිනය/திகதி:- .....

අත්සන/ ஒப்பம் :- .....

ස.සේ නි/ස.ස ස/ස.නි/

ச. சே உ/ச. அ. உ/அ.உ