

සමාජ සවිබලගැන්වීම්, සුභසාධන හා කන්ද උඩරට උරුමය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය

ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සඳහා වූ ජාතික මහ ලේකම් කාර්යාලය
අங்கවිඤ්ඤා මාර්ග සංවර්ධන ඒකකය

අධ්‍යාපන ආධාර ලබාදීම
කල්වි නව ව්‍යුහගතය.

• ආබාධ සහිත දරුවන් සඳහා මෙන්ම ආබාධ සහිත දෙමාපියන්ගේ දරුවන් සඳහා මෙම ආධාරය ලබාදෙන අතර එක් තැනැත්තෙකු සඳහා එක් වතාවක් පමණක් ආධාර කරනු ලැබේ.

අංකවිඤ්ඤා මාර්ග සංවර්ධන ඒකකයේ අභ්‍යන්තරව අනුමැතිය ලබාදීමට පෙර, අදාළ සේවා නිලධාරීන්ගේ අනුමැතිය ලැබීමට අවශ්‍යය.

• එක් දරුවකු සඳහා එක් අයදුම්පතක් පමණක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (එක් අයදුම්පතකින් දෙදෙනකු සඳහා ආධාර ඉල්ලුම් නොකළ යුතුය)

ඉරිදි සිට සිකුනා දින දක්වා විශ්‍රාම ගතවන ප්‍රදේශීය මධ්‍යම පාසලකට සහභාගී වන අයදුම්පත් පිළිබඳව ලේකම් කාර්යාලයට විවේචනාත්මකව සාකච්ඡා කළ යුතුය.

• ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලේඛන අවශ්‍ය වේ.

අනුමැතිය ලබාදීමට අවශ්‍ය සියලුම ලේඛන මෙම ලේඛන රැස්වලින් එක්ව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

1. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත (විදුහල්පතිගේ නිර්දේශය, රු.6000/- කට අඩු ආදායමක් ලබන බවට සනාථ කරන ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය, සමාජ සේවා නිලධාරී නිර්දේශය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

පූර්ව පරීක්ෂණ සඳහා විශ්‍රාම ගතවන ප්‍රදේශීය මධ්‍යම පාසලකට සහභාගී වන අයදුම්පත් පිළිබඳව ලේකම් කාර්යාලයට විවේචනාත්මකව සාකච්ඡා කළ යුතුය.

2. අධ්‍යාපන ආධාර ඉල්ලීමේ ලිපිය විශ්‍රාම ගතවන ප්‍රදේශීය මධ්‍යම පාසලකට සහභාගී වන අයදුම්පත් පිළිබඳව ලේකම් කාර්යාලයට විවේචනාත්මකව සාකච්ඡා කළ යුතුය.

3. ආබාධය කුමක් ද යන්න පැහැදිලිව සඳහන් වන රජයේ වෛද්‍යවරයකුගෙන් ලබාගත් අත්සන හා නිල මුද්‍රාව සහිත වෛද්‍ය සහතිකය. (මෙය මාස හයක් ඇතුළත නිකුත් කළ වෛද්‍ය සහතිකයක් විය යුතුය.)

ආබාධය සහිතව සිටින අයගේ ප්‍රවෘත්ති සහ මනස සම්බන්ධව පිළිබඳව පරීක්ෂණ සඳහා විශ්‍රාම ගතවන ප්‍රදේශීය මධ්‍යම පාසලකට සහභාගී වන අයදුම්පත් පිළිබඳව ලේකම් කාර්යාලයට විවේචනාත්මකව සාකච්ඡා කළ යුතුය.

4. ඉගෙනුම ලබන ශ්‍රේණියට අදාළව වෙළඳ ආයතනයකින් ලබාගත් මිල ගණන්, මුද්‍රිත ලිපිගිවිකාවක් හෝ පිළිගත හැකි ඇස්තමේන්තුව (අතීත සකස් කළ ඇස්තමේන්තු වලට නොවන අතර පාසැල් උපකරණ වල නාමිකකරණය සංකේතවලින් සඳහන් නොකර අදාළ නමින් සඳහන් කරන්න.)

කල්වි කණුවෙන් තරම් දුරට පැහැදිලිව ලේඛන තීරයක් ලෙසට පිහිටා ඇති අයදුම්පත් පිළිබඳව ලේකම් කාර්යාලයට විවේචනාත්මකව සාකච්ඡා කළ යුතුය.

ඉහත සඳහන් ලේඛන වල අඩුපාඩු වෙනුවෙන් ආධාර ලබා දීමට නොහැකි වීමට හෝ ප්‍රමාද වීමට ඉඩ ඇති බැවින් සියලු කරුණු හොඳින් අධ්‍යයනය කර අවශ්‍ය සියලුම ලේඛන ප්‍රාදේශීය ලේකම් මගින් මෙම කාර්යාලය වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු කරන්න.

මෙහිදී විවේචනාත්මකව සාකච්ඡා කළ යුතු සියලුම ලේඛන මෙම ලේඛන රැස්වලින් එක්ව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

මෙහිදී විවේචනාත්මකව සාකච්ඡා කළ යුතු සියලුම ලේඛන මෙම ලේඛන රැස්වලින් එක්ව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

අධ්‍යක්ෂ,
ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සඳහා වූ ජාතික මහ ලේකම් කාර්යාලය,
පලමු මහල, ii අදියර,
සෙනසිට්පාය,
බත්තරමුල්ල.
දුරකථන අංකය - 011 2877374

පணிப்பாளர்,
අභ්‍යන්තර නිලධාරීන්ගේ සේවයේ සහභාගී කිරීමේ කමිටුව,
මුතලාවතු මාදි, II වන කட்டම,
සෙත්තිහිපාය ,
පත්තරමුල්ල.

தொலைபேசி இலக்கம் - 011 2877374



ஊர்வலம் சந்திக்கும் நடுத்தர வகுப்பு உயர்நிலைப்பள்ளி மாணவர்களுக்கான தேசிய செயலகம்



ஊர்வலம் சந்திக்கும் நடுத்தர வகுப்பு உயர்நிலைப்பள்ளி மாணவர்களுக்கான தேசிய செயலகம்

01.ஊர்வலம் / ஊர்வலத்தின் காரணம் / மாணவன்/ மாணவியின் தகவல்கள்

1. ஊர்வலம் சந்திக்கும் நடுத்தர வகுப்பு உயர்நிலைப்பள்ளி மாணவன்/ மாணவியின் பெயர்.....
2. பிள்ளை / முகவரி :
3. பிள்ளை / பிறந்த திகதி:
4. பிள்ளை / வயது :
5. பிள்ளை / பாடசாலை :
6. பிள்ளை / தரம் :
7. ஊர்வலம் சந்திக்கும் நடுத்தர வகுப்பு உயர்நிலைப்பள்ளி மாணவன்/ மாணவியின் பெயர் /

எவ்வகையான அங்கவீனம் என்பதை குறிப்பிடவும்

(உயர்நிலைப்பள்ளி ஊர்வலம் சந்திக்கும் நடுத்தர வகுப்பு உயர்நிலைப்பள்ளி மாணவர்களுக்கான தேசிய செயலகம், ராஜ்ய வேலைநிலைப்பராமேசுவரன் ஊர்வலம் சந்திக்கும் நடுத்தர வகுப்பு உயர்நிலைப்பள்ளி மாணவர்களுக்கான தேசிய செயலகம் / ஊர்வலம் சந்திக்கும் நடுத்தர வகுப்பு உயர்நிலைப்பள்ளி மாணவர்களுக்கான தேசிய செயலகம்.)

(பிள்ளை அங்கவீனமாக இருப்பின் மாத்திரம் இதில் குறிப்பிடவும் அரசு வைத்தியசாலையின் வைத்தியரிடமிருந்து பெற்ற மருத்துவ அறிக்கையின் மூலப்பிரதி அல்லது வைத்திய அறிக்கையின் பிரதி இணைப்பதாயின் சமூக சேவை உத்தியோகத்தர் / சமூக அபிவிருத்தி உதவியாளர் / அபிவிருத்தி உதவியாளரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு பிரதி இணைக்கப்பட்டிருந்தல் வேண்டும்.)

8. ஊர்வலம் சந்திக்கும் நடுத்தர வகுப்பு உயர்நிலைப்பள்ளி மாணவன்/ மாணவியின் பெயர் : (ஊர்வலம் சந்திக்கும் நடுத்தர வகுப்பு உயர்நிலைப்பள்ளி மாணவர்களுக்கான தேசிய செயலகம், ராஜ்ய வேலைநிலைப்பராமேசுவரன் ஊர்வலம் சந்திக்கும் நடுத்தர வகுப்பு உயர்நிலைப்பள்ளி மாணவர்களுக்கான தேசிய செயலகம் / ஊர்வலம் சந்திக்கும் நடுத்தர வகுப்பு உயர்நிலைப்பள்ளி மாணவர்களுக்கான தேசிய செயலகம்.)
தேவைப்படுகின்ற உதவி : (தேவைப்படுகின்ற பணத்தினைத் தெளிவாகக் குறிப்பிடவும். கொள்வனவு செய்வதற்கு தேவையான பாடசாலை உபகரணங்கள் தொடர்பில் பெற்றுக் கொண்ட விலைமனுக்களை உள்ளடக்கிய பட்டியலொன்றின் மூலப்பிரதியை இணைக்கவும்.)

9. I. ஊர்வலம் சந்திக்கும் நடுத்தர வகுப்பு உயர்நிலைப்பள்ளி மாணவன்/ மாணவியின் பெயர் :

II. ஊர்வலம் சந்திக்கும் நடுத்தர வகுப்பு உயர்நிலைப்பள்ளி மாணவன்/ மாணவியின் பெயர் / அடையாள அட்டை இலக்கம் :

III. ஊர்வலம் சந்திக்கும் நடுத்தர வகுப்பு உயர்நிலைப்பள்ளி மாணவன்/ மாணவியின் பெயர் / தொலைபேசி இலக்கம்:

IV. ஊர்வலம் சந்திக்கும் நடுத்தர வகுப்பு உயர்நிலைப்பள்ளி மாணவன்/ மாணவியின் பெயர் / எவ்வகையான அங்கவீனம் என்பதை குறிப்பிடவும்

V. ஊர்வலம் சந்திக்கும் நடுத்தர வகுப்பு உயர்நிலைப்பள்ளி மாணவன்/ மாணவியின் பெயர் / ஊர்வலம் சந்திக்கும் நடுத்தர வகுப்பு உயர்நிலைப்பள்ளி மாணவன்/ மாணவியின் பெயர் / அங்கவீனம் ஏற்பட்டு எவ்வளவு காலம்?

(ஊர்வலம் சந்திக்கும் நடுத்தர வகுப்பு உயர்நிலைப்பள்ளி மாணவர்களுக்கான தேசிய செயலகம், ராஜ்ய வேலைநிலைப்பராமேசுவரன் ஊர்வலம் சந்திக்கும் நடுத்தர வகுப்பு உயர்நிலைப்பள்ளி மாணவர்களுக்கான தேசிய செயலகம் / ஊர்வலம் சந்திக்கும் நடுத்தர வகுப்பு உயர்நிலைப்பள்ளி மாணவர்களுக்கான தேசிய செயலகம்.)

(பாதுகாவுலர் அங்கவீனமாகவிருப்பின் மாத்திரம் இதில் குறிப்பிடவும். மருத்துவ அறிக்கையின் பிரதியொன்றை இணைக்கவும். அரசு வைத்தியசாலையின் வைத்தியரிடமிருந்து பெற்ற மருத்துவ அறிக்கையின் மூலப்பிரதி அல்லது வைத்திய அறிக்கையின் பிரதி இணைப்பதாயின் சமூக சேவை உத்தியோகத்தர்/சமூக அபிவிருத்தி உதவியாளர் / அபிவிருத்தி உதவியாளரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு பிரதி இணைக்கப்பட்டிருந்தல் வேண்டும்)

ஊர்வலம் சந்திக்கும் நடுத்தர வகுப்பு உயர்நிலைப்பள்ளி மாணவன்/ மாணவியின் பெயர் / ஊர்வலம் சந்திக்கும் நடுத்தர வகுப்பு உயர்நிலைப்பள்ளி மாணவன்/ மாணவியின் பெயர் / மேற்குறிப்பிட்ட அனைத்து விடயங்களும் சரியானவை என்றும் உண்மையானவை என்றும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

.....
 திகதி / திகதி

 திகதி / கையொப்பம்

